

JELENTKEZÉSI ÉS PÁLYÁZATI ŰRLAP – Jó ötlet

Pályázó szervezet/kezdeményszerző csoport/személy neve:

Projektvezető neve, e-mailcíme, telefonszáma:

Projekt címe:

Miért fontos, hogy a szervezetük/csoportuk/Ön megvalósítsa ezt a projektet?

(max. 15 sorban)

Mi a projekt célja?

(max. 5 sorban)

A projekt rövid ismertetése

(Milyen tevékenységeket tervez? A projekt megvalósításának vannak-e lehetséges akadályai, nehézségei? Ezeket miként törekednek kiküszöbölni?)

(max. 20 sorban)

Melyek a főbb tevékenységek?

Mik a projekt várt eredményei, közösségi hatásai?

(Számszerűsítse a projekt megvalósítása során elért eredményeket és részletezze, hogy mi fog változni a közösség életében a projekt megvalósulásának köszönhetően.)

Nyilvánosság megteremtése

(Hogyan – milyen módszerekkel és eszközökkel – fogja biztosítani a projekt – tevékenységeinek és eredményeinek – népszerűsítését?)

Környezeti hatás

(A projekt kivitelezése milyen hatással lesz a természeti és épített környezetre? Milyen hatása lesz a projekt megvalósításának 20-30 év múlva?)

Mekkora támogatásra számítanak, és ezt hogyan tervezik felhasználni?

(Kérjük, hogy részleteze a felhasználást. A táblázat bővíthető. Max. 3.400 lejes támogatás igényelhető.)

	költség megnevezése	db.	egységár	összeg	önrész	támogatás
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
			ÖSSZESEN:			